**Uplatnění reklamace (reklamační list)**

**Kupující:**

Jméno a příjmení:
Adresa:
Telefon:
E-mail:

**Prodávající:**

**PRINT Plus, s.r.o.
Adresa: Klatovská tř. 755/44, 30100 Plzeň
IČ: 29163340**

**Reklamované zboží:**

Označení zboží:
Datum prodeje:
Číslo kupního dokladu:

**Popis závady:**

**Obsah balení při předání:**

**Preferovaný způsob vyřízení reklamace** (*Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek*)**:**

a) oprava

b) výměna

c) sleva

d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání. **Datum uplatnění reklamace:**

**Podpis kupujícího:**